

**Автономное образовательное учреждение дополнительного образования
Вологодской области
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета Учреждения
АОУ ДО ВО ДООЦ «Лесная
сказка»

Протокол №1
«15.05. 2026г.

Утверждаю
Директора АОУ ДО ВО
ДООЦ «Лесная сказка»
С.М. Гололобова
приказ №2 от «15.05.2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

г. Вологда
2026

1. Общие положения.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого - педагогического сопровождения. ППк создается на основании требований Министерства просвещения Российской Федерации в распоряжении от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Задачами ППк являются:

-выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся — для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

-разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

-контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк действует в Учреждении на основании:

-приказа директора Учреждения о создании ППк, утверждающего состав ППк;

-положения о ППк (далее — Положение), утверждённого директором Учреждения.

2.2. В ППк ведётся документация: приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов, положение о ППк, график проведения плановых заседаний ППк на смену, журнал учёта заседаний ППк, журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, протоколы заседаний ППк, карта развития обучающегося, коллегиальное заключение ППк. Срок хранения и порядок ведения определяются в Положении (Приложение).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляется директором Учреждения.

2.4. Состав ППк: председатель ППк (заместитель директора Учреждения), заместитель председателя ППк (один из членов ППк (при необходимости)), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (один из членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Порядок проведения заседания ППк фиксируется в протоколе (Приложение). Протокол ППк оформляется в течение одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённом образовательному маршруту.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, в течение одного рабочего дня после проведения заседания.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в смену:

- для оценки динамики обучения и коррекции;

- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

-при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;

-в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения;

-с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о стимулирующих выплатах.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости). 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной программы дополнительного образования;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение

Документация психолого-педагогического консилиума АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний на смену.

График проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2026–2027 учебный год

№ заседания	Тематика заседания	Сроки проведения
Заседание ППк № 1	-проведение комплексного обследования обучающихся; -обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; -обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; -зачисление обучающихся на коррекционные занятия; -составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; - экспертиза адаптированных образовательных программ Учреждения.	Первая неделя смены
Заседание ППк № 2	-проведение комплексного обследования обучающихся; -обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; -внесение изменений (при необходимости) в индивидуальные образовательные маршруты; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	В течении смены

4. Журнал учета заседаний ППк.

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

-утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися; другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, отряд/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

№ _____

от _____

Присутствовали: ФИО (должность в Учреждении, роль в ППк)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложение.

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк _____ ФИО

Другие присутствующие на заседании: _____ ФИО

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, вносятся данные на ребёнка по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).
8. Коллегиальное заключение ППк.

Заключение психолого-педагогического консилиума

Протокол № _____ от _____ 202__ года

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Отряд/группа: _____

Причины направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк: _____ ФИО

Члены ППк:

_____ ФИО

_____ ФИО

С решением ознакомлен(а): _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а): _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) частично, не согласен(а) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

9. Уведомление

Уважаемая(ый) _____

Уведомляем Вас о необходимости пройти психолого-педагогическое обследование Вашему ребенку _____ года рождения для определения

дальнейшего образовательного маршрута и получения дополнительных услуг, необходимых для развития ребенка.

Дата _____

Директор _____

С. М. Гололобова

Родитель (законный представитель) _____

9. Согласие родителей (законных представителей)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка на консилиуме в ДООЦ «Лесная сказка». С датой, временем, местом и порядком проведения психолого-педагогического консилиума, с правами ребенка, правами родителей (законных представителей), связанных с проведением обследования, ознакомлен(а).

Я _____ даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка)